

1. 赴塞浦路斯短期商务访问 (Travelling to Cyprus for the purpose of business)

(例如: 签订合同、商务会谈或探讨未来合作可能) 或短期专业培训。

材料清单:

	材料描述	备注
1.	由申请人本人(或未成年人父母双方或其法定监护人)签字并填写完整的签证申请表。	原件
2.	在申请表左上方贴一张申请人近期的护照尺寸照片 (3.5×4.5厘米, 直视前方, 照片背景须为白色)。	原件
3.	护照: <ul style="list-style-type: none">• 申请人所持护照的有效期限须超过所申请签证的有效期限至少三个月;• 同时提供包括护照首页、尾页、所有使用过的签证页和盖章页的复印件;• 如签证申请人持有旧护照, 须同时提供旧护照原件和包括护照首页、尾页、所有使用过的签证页和盖章页的复印件。	原件和复印件
4.	身份证复印件及英文翻译件。	复印件
5.	户口本原件、复印件以及英文翻译件 (所有信息页均需提供, 仅限中国公民); 如居住地与户口所在地不一致, 需提供居住证明的原件、复印件和英文翻译件; 居住在中国的外国公民所持的“中华人民共和国居留许可”的有效日期须超过所申请签证的有效期限至少六个月。	原件和复印件
6.	机票预订单及/或行程安排 (标明出入境确切日期的往返机票订单, 往返中国及塞浦路斯的机票)。申请多次入境签证只需提供首次行程的机票预订单即可。在未取得签证之前请勿付款购买机票。	原件或复印件
7.	由下榻酒店出具的预定确认函或其它住宿证明。	原件或复印件
8.	由塞浦路斯邀请方公司签发的正式邀请函, 内容需包括: <ul style="list-style-type: none">• 塞浦路斯邀请方公司的地址、电话以及传真号码;• 签署邀请函的塞浦路斯公民的姓名、职位、签字及/或盖章;• 访问目的以及预计停留时间 (包括访问日程安排);• 访问期间支付旅行和生活费用的单位或个人;• <u>邀请函需在塞浦路斯当地进行公证。</u>	原件或复印件
9.	塞浦路斯邀请方公司还需填写“责任担保函”, 此表格可在 下载申请表 上下载。 “责任担保函”同时也需要在塞浦路斯当地进行公证。	原件或复印件
由塞浦路斯公司出具的邀请函以及责任担保函上必须有该公司法人在塞浦路斯公证员见证下签署的签名, 并且上面还需要有该公证员的签名和盖章。		
而申请者在提供了上述的邀请函及责任担保函 (原件或复印件) 之外, 使馆还要求其塞浦路斯邀请方将这两份文件的扫描版 发送给使馆 (邮件或传真)。		
10.	申请人本人银行帐户最近三个月的流水对账单 (存款证明以及信用卡对账单不被视为	原件

	有效的资金证明)。若该商务访问的旅行和生活费用由所在公司支付, 请提供公司账户流水单以及个人名下的银行账户流水单; 若该商务访问的旅行和生活费用由申请人本人支付, 请提供申请人本人的银行账户流水单。如申请人以投资目的前往塞浦路斯, 需提供具有充分经济实力的证明。	
在职人员:		
11.	<p>近期(一个月之内)由雇主直接向使馆出具的在职证明(英文, 或中文附英文翻译)。需使用公司正式抬头纸并加盖公章、其中包括负责人签字并有明确日期及如下信息:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 任职公司的地址、电话、传真号码以及联系人; • 签字人的姓名和职务; • 申请人姓名、职务、收入和工作年限; • 准假证明; • 访问目的以及停留时间; • 公司为申请人保留职位的证明; • 支付旅行和生活费用的单位或个人。 	原件
12.	由申请人所在公司加盖公章的“营业执照”副本复印件和英文翻译件, 同时还需提交加盖公章的“组织机构代码证”复印件和英文翻译件。如该公司已更换为“统一社会信用代码”, 则只须提供加盖公章的“统一社会信用代码”复印件和英文翻译件。	复印件
退休人员:		
13.	退休金(养老金)或其他固定收入证明以及退休证原件、复印件和英文翻译件。	原件和复印件
无业人员:		
14	已婚者: 其配偶所在单位出具的在职证明和收入证明原件(中英文), 以及经由中国外交部和塞浦路斯使馆进行双认证的结婚证公证书。	原件
15	单身/离异/丧偶者: 任何固定收入证明。	原件
学生(含未成年学生):		
16.	所在学校直接向使馆出具的在读证明(英文, 或中文附英文翻译), 需包括学校的地址和电话, 申请人的出勤率、学制等信息, 学校是否准假以及准假人的姓名和职位等内容。	原件
17.	学生证复印件和英文翻译件。	复印件
未成年人(18岁以下):		
未成年人需提供的以下材料(出生医学证明、亲属许可公证书)需附英文翻译, 并经中国外交部以及塞浦路斯驻华使馆进行双认证。(如未成年人的父母不在中国, 上述许可书须经其父母所在国家的相关机构进行公证认证)		
18.	<u>如申请人独自旅行或与父母单方一起旅行</u> : 双方父母或法定监护人出具的亲属许可公证书(未成年人独自旅行); 或不同时出行的单方父母或法定监护人出具的亲属许可公证书(和父母单方旅行), 需明确说明同意出行的国家、出行目的以及出行时间。	原件
19.	未成年人的出生证明和海牙认证。	原件
20.	旅游保险	原件

重要通知

受塞浦路斯公司邀请前往塞浦路斯进行设备安装、维修、调试、保养，或在塞浦路斯进行培训的申请人须持有塞浦路斯内政部签发的入境许可才可进入塞浦路斯。

入境许可需由意欲邀请外国公民的塞浦路斯公司向塞浦路斯内政部移民局提出申请，并由移民局签发。

为了获得入境许可，塞浦路斯公司需首先向劳工与社会保障部下属的就业局提出申请。塞浦路斯公司需提供相关的材料来证明该申请人旅行的必要性以及涉及项目的真实性，例如提供公司的注册信息、购置机器的信息（如果适用）、与将会派出人员到塞浦路斯的外国公司之间的合同（如果适用）、外国公司出具的申请人的工作证明以及就业局可能要求塞浦路斯公司提供的其他材料来获得批准。

就业局批准之后，塞浦路斯公司需向内政部移民局提出入境许可的申请。

持有入境许可原件的签证申请人可直接前往塞浦路斯而无需签证。无入境许可原件的签证申请人（如只有复印件）须前往塞浦路斯驻华使馆申请签证后才可出境（请注意：使馆只有在收到由移民局直接发至使馆的入境许可传真件后，才能为相关申请人签发相关签证）。

声明

请注意塞浦路斯共和国领事处有权要求签证申请人提供额外资料以支持其签证申请。

申请人提交了上述文件并不能保证自动签发签证。

塞浦路斯共和国当局保留在任何情况下取消或减少任何签证的有效停留期限，并通知相应签证持有者的权利。